|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| yazı tipi, grafik, grafik tasarım, ekran görüntüsü içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu | **ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ** |  |

Sayın Çalışanımız,

Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerinizi önemsiyoruz. Verilerinizi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu kapsamında öngörülen ilke ve esaslara uygun şekilde işlediğimizi, güvenliği sağlanmış ortamlarda sakladığımızı ve haklarınız konusunda oldukça hassas davrandığımızı belirtmek isteriz. Aydınlatma yükümlülüğümüz kapsamında sizlere; işlediğimiz kişisel verilerinizi, bu verilerinizi hangi işleme amaçları kapsamında işlediğimizi, kimlere ve hangi amaçlarla aktarılabileceğimizi, verilerinizi hangi yollarla ve hukuki sebeplerle topladığımızı ve kanun kapsamında hangi haklara sahip olduğunuzu bildirmek isteriz.

1. **VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ**

MİA Eğitim Sağlık ve Sosyal Hizmetler A.Ş. VKN: 6210889624Adres: Kızılcaşar Mah. 4528 Sok. No:5/AA Gölbaşı / Ankara Kanun kapsamında “Veri Sorumlusudur”.

1. **İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER VE İŞLEME AMAÇLARI**

İşbu aydınlatma metni ile belirli belirsiz süreli iş sözleşmesi kapsamında çalışanlar, mevsimlik iş sözleşmesi kapsamında çalışanlar, yabancı çalışan sıfatına haiz çalışanlar alt işverenlik asıl işverenlik sözleşmeleri kapsamında çalışan taşeron çalışanlarımızın aşağıda sayılan verileri, ilgili kanunda ve diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenmekte ve saklanmaktadır. MİA Eğitim Sağlık ve Sosyal Hizmetler A.Ş. birimlerinin herhangi birinde çalışıyor olmanız halinde işbu aydınlatma metni içerisinde bilgilendirileceğinizi bildirmek isteriz.

**Kimlik, mesleki deneyim, iletişim, özlük, finans, görsel ve işitsel kayıtlar** gibi kişisel verileriniz işletme içinde acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, sizlerin iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerinizin tarafımızca yerine getirilmesi, sizlere yan hak ve menfaatlerin sağlanabilmesi, işletme içi denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi, sizlere verilecek eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerimizin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, işletmemizin fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iç denetim faaliyetlerin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, iş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi, işletme hizmeti satış süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sözleşmesi süreçlerinin yürütülmesi, taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini, tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, veri sorumlusu bizlerin operasyonlarının güvenliğinin temini, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi, işletme içinde evrak imha faaliyetlerinin yürütülmesi, zimmet faaliyetlerinin yürütülmesi, çalışanlara ekipman tahsis edilmesi, kısa süreli ve uzun süreli görevlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, işletmemiz internet sitesi ve sosyal medya süreçlerinin yürütülmesi, reklam kampanya promosyon süreçlerinin yürütülmesi, özlük dosyalarının oluşturulması, vergi ve SGK işlerinin yürütülmesi, bordro süreçlerinin yürütülmesi gibi işleme amaçları doğrultusunda işlenmektedir. **Fiziksel mekân güvenliği verileriniz, lokasyon** **ve işlem güvenliği verileriniz**, işe giriş çıkış takibin izin yapılabilmesi, fiziksel mekân güvenliğinin takibinin yapılması, bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, işletme içi yazılımlara erişim yetkilerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, iç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi gibi işleme amaçları doğrultusunda işlenir. **Hukuki işlem verileriniz** tarafımıza gönderilen maaş hacizlerinin ödenebilmesi, aramızda çıkabilecek hukuki uyuşmazlıkların takip edilebilmesi gibi işleme amaçlarıyla işlenir. Dünyam Hastanesi çalışanına ilişkin **sağlık bilgilerini** de işleyebilir. sağlık raporlarınız insan kaynakları süreçlerinin , çalıştığınız birimin kanuni yükümlülükleri kapsamınad veya izin süreçlerinin yürütülmesi için alınır. Diğer sağlık verileriniz iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülebilmesi için işlenir. **Ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin verileriniz** özlük dosyasına adli sicil kaydının eklenmesi için alınır ve işlenir. **Beden Ölçülerinize** ilişkin veriler sizlere kıyafet ve donanım tahsisinin yapılabilmesi için işlenir.

1. **KİŞİSEL VERİLERİN, HANGİ YÖNTEMLERLE VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLANDIĞI**

Kişisel verileriniz, Kanunda belirtilen veri işleme şartlarına uygun olarak özellikle yapılan belirli/belirsiz/mevsimlik/misafir iş sözleşmeleri ve alt işverenlik asıl işverenlik sözleşmeleri ile yazılı olarak, özlük dosyalarının oluşturulabilmesi amacıyla işe giriş evrak listesi içerisinde talep edilen verileri yazılı olarak, sizlere verilen eğitimler kapsamında gerekli olan veriler, formlar aracılığı ile yazılı olarak, diğer sayılan kişisel verileriniz ise sizlere imzalatılan form, muvafakat name, rapor, anket, talimatname, taahhütname, tutanak gibi evraklar aracılığı ile toplanabilir. Kimlik, iletişim, imza gibi verileriniz işletmelerimizin yükümlülükleri kapsamında bireylere verilecek özel eğitim, bakım, rehabilitasyon, hizmetinin gerektirmesi halinde formlar, tutanaklar gibi fiziki evraklar üzerinden toplanabilir. Verileriniz, işletme içinde kullanılan yazılımlar, e-posta, fiziki evrak ve formlar, telefon, kamera sistemleri, idari ve adli yazışmalar ve nadiren sair iletişim yolları vasıtasıyla ve aşağıdaki hukuki sebepler doğrultusunda toplanmaktadır;

* + - 1. Çalışanın temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, işletmemizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
      2. Çalışanın taraf olduğu sözleşmelerin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmelerin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
      3. Kanunda açıkça öngörülmüş olması ve/veya işletmemizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
      4. Bir hakkın tesis edilebilmesi veya kullanılabilmesi için veri işlemenin zorunlu olması.
      5. Diğer çalışan kişisel verileri için açık rıza alınması.

1. **KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLARLA AKTARILDIĞI**

Kişisel verileriniz; KVKK’nın 8 ve 9 uncu maddelerinde belirtilen kişisel verilerin aktarılması hükümleri  çerçevesinde; kanundan kaynaklı işveren yükümlülüklerini yerine getirdiği hallerde ve hukuki bir uyuşmazlık halinde ,hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile adli ve idari mercilere ,iş faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla hizmet ve mal tedarik ve diğer sözleşme süreçlerinde tedarikçilere , iş faaliyetlerinin raporlanması aşamalarında hissedar ve ortaklara, finans ve muhasebe , sgk ve vergi işlerinin yürütülmesi aşamalarında beraber çalıştığımız mali müşavirlere , iş sağlığı güvenliği ile ilgili alınan veriler tedarikçi iş sağlığı ve güvenliği firmalarına , sizlerle aramızda çıkacak hukuki uyuşmazlıklar halinde verileriniz tedarikçi avukatlarımıza aktarılabilir. Görsel ve işitsel kayıt verileriniz işletmemiz reklam kampanya ve promosyon süreçlerinin yürütülebilmesi amacıyla işletmelerimizin internet sitesinde ve sosyal medya mecralarında herkese açık olarak paylaşılabilir.

**E. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ İLGİLİ KİŞİ OLARAK HAKLARINIZ**

Kişisel veri sahipleri olarak;

1. Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

**F. VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU**

Kişisel veri sahibi “İlgili Kişi” olarak sizler, 6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 11. maddesinde yer verilen Kişisel veri sahibi “İlgili Kişi” olarak sizler, 6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 11. maddesinde yer verilen haklarınızı kullanmak ve taleplerinizi bizlere bildirmek için https://miayasammerkezi.com/ sitemizde yer alan **Başvuru Formu ’nu,** formda yer verilen usule uygun olarakdoldurmak suretiyle “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe” göre “Kızılcaşar Mah 4528 Sk. No:5/AA Gölbaşı / Ankara*”* adresine, yazılı olarak veya üyeliğinizin teyit edildiği elektronik posta üzerinden [**mia@miayasammerkezi.com**](mailto:mia@miayasammerkezi.com) e-posta adresine iletebilirsiniz. Merkezimiz,talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, hastane tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

*Aydınlatma metnini okudum ve Kabul ediyorum. (Ad Soyad) (İmza)*

*Tarafıma ait fotoğraf video kaydı işitsel kayılar gibi verilerin işletmenin sosyal medya hesaplarında veya internet sitesi gibi reklam kanallarında paylaşılmasına izin veriyorum. (İmza)*